

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

Komplexní úklid prostor Litomyšlské nemocnice znovuvyhlášení

ZADAVATEL

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	27520536
	DIČ	CZ27520536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Petrem Vrbou, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
		Ing. Jaroslava Čížková
	Tel.	+420 727 855 192
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o zakázce	
Název zakázky	Komplexní úklid prostor Litomyšlské nemocnice znovuvyhlášení
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim zakázky	Nadlimitní
Druh zakázky	Služby
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky. Dodavatel nese odpovědnost za řádné splnění předmětu veřejné zakázky a do své nabídkové ceny v rámci svých odborných znalostí zahrne činnosti, služby a procesy související s plněním předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoli výhrada znamená vyřazení a vyloučení ze zadávacího řízení.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název

Úklidové služby

CPV kód

90910000-9

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění komplexního úklidu a úklidových prací vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v místě plnění, kterým jsou budovy Litomyšlské nemocnice, v rozsahu a způsobem specifikovaným v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 244/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. Zajištění komplexního úklidu představuje provádění úklidových a dezinfekčních prací podlahových ploch, obkladů, nábytku a sanitárních zařízení apod. v objektech a na pracovištích zadavatele dle Specifikace služeb pravidelného a mimořádného úklidu a Technologického postupu úklidu, které jsou přílohou této zadávací dokumentace a v souladu s podmínkami a požadavky uvedenými v dalších jednotlivých přílohách zadávací dokumentace (Dezinfekční řád, Hygienicko-protiepidemické zásady atd.) včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě dle organizační směrnice Pokyny pro nakládání s odpady, která je přílohou zadávací dokumentace. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a v souladu s programem jakosti v Litomyšlské nemocnici si zadavatel vyhrazuje právo aktualizovat a doplňovat Hygienicko-protiepidemické zásady, Dezinfekční řád, Pokyny pro nakládání s odpady a Technologický postup úklidu, v souladu se zákonem.

Úklidové práce budou probíhat při běžném provozu oddělení a ostatních pracovišť.

Součástí nabídky bude účastníkem zpracovaný Technologický postup úklidu. Vlastní Technologický postup úklidu bude vypracovaný v souladu s veškerými požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, ve smlouvě a jejích přílohách včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s dezinfekčním řádem zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že pytle, sáčky na odpad a dezinfekční prostředky dle Dezinfekčního řádu budou poskytnuty dodavateli ze strany zadavatele.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

3 Místo a doba plnění veřejné zakázky

3.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

Budovy v areálu Litomyšlské nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl.

3.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je specifikované v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb.

Doba plnění veřejné zakázky: **smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.**

Podrobné informace k předání místa plnění jsou uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb.

4 Komunikace – vysvětlení zadávací dokumentace, způsob podání nabídek

4.1 Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky nebo e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

4.2 Způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložním elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

5 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

5.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do 11. 2. 2026 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá elektronicky bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

5.2 Požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce.**

Doporučené členění nabídky:

- Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné a identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- Krycí list nabídky** - v krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním).

- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.
- d) **Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb** předložený zadavatelem v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Závazný návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat. Není podmínkou, aby byl návrh smlouvy součástí nabídky. Poté, co budou splněny všechny zákonné podmínky pro uzavření smlouvy, bude vybraný dodavatel zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena ve znění, v jakém je zveřejněna na profilu zadavatele, popř. ve znění vysvětlení zadávacích podmínek, pokud takové vysvětlení změnilo nebo doplnilo ustanovení smlouvy.
- e) **Příloha smlouvy č. 6 – 9 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb (kompletní ocenění (doplnění) všech položek na listech souboru k tomu určených).**
- f) **Technologický postup úklidu zpracovaný poskytovatelem (účastník je povinen v nabídce předložit vlastní technologický postup úklidu zpracovaný v souladu s veškerými požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, ve smlouvě o poskytování služeb a v jejích přílohách včetně používaných úklidových přípravků kromě dezinfekčních prostředků dle platného Dezinfekčního řádu).**
- g) **Čestné prohlášení ke kvalifikaci (k základní způsobilosti) – účastník použije přílohu č. 3 zadávací dokumentace**
- h) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
 - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.
- Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí **čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.**
- i) **Prokázání složení požadované peněžní jistoty** (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení). V případě, že dodavatel jistotu poskytne formou **bankovní záruky či pojištění záruky**, je oprávněn bankovní záruku či pojištění záruky doložit v rámci své nabídky podávané v elektronické podobě předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně zaručených elektronických podpisů);
- j) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce **6 měsíců**.

7 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

8 Kvalifikace dodavatelů

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ,
- c) technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ.

8.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 8.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 8.1 písm. b) zadávací dokumentace,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 8.1 písm. b) zadávací dokumentace,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 8.1 písm. c) zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 8.1 písm. d) zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 8.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel k prokázání splnění profesní způsobilosti předloží:

- a) dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění**, a to autoritativně ověřený živnostenský list, resp. výpis ze živnostenského rejstříku pro výkon živnosti „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“.

8.3 Technická kvalifikace

Způsob a rozsah prokázání technické kvalifikace

8.3.1 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b)

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b) dodavatel doloží seznam min. 2 významných služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny služby, doby realizace, identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria:

Dodavatel doloží min. 2 významné služby poskytnuté účastníkem za poslední 3 roky ve zdravotnických zařízeních s lůžkovou kapacitou s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Za významnou službu se považuje úklidová služba poskytnutá pro jednoho objednatele, kterým je zdravotnické zařízení s lůžkovou kapacitou nejméně 200 lůžek po dobu min. 2 let a v min. finančním objemu 5 000 000,- Kč bez DPH za rok.

Každá z těchto významných služeb musí současně splňovat všechny níže uvedené podmínky:

- významná služba byla poskytována pro zdravotnické zařízení jednoho poskytovatele, kde je poskytována akutní péče;
- významná služba musí zahrnovat úklid operačních sálů, anesteziologického pracoviště a JIP;
- významná služba musí zahrnovat úklid prostor o rozloze denní uklízené plochy min. 8 000 m².

8.3.2 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. c)

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. c) dodavatel doloží seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria:

Pro splnění minimální úrovně tohoto kritéria dodavatel doloží osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího pracovníka úklidu, který bude v místě plnění zajišťovat kontrolu a dodržování jakosti prováděných služeb a zajišťovat komunikaci s vedoucím pracovníkem zadavatele.

Vedoucí pracovník úklidu, který bude přímo řídit tým úklidových pracovníků dodavatele v místě plnění zakázky musí mít minimálně prokazatelnou praxi 3 roky v oblasti úklidu ve zdravotnickém zařízení, kde je poskytována akutní lékařská péče (tj. min. ARO, JIP, operační sály) a praxi s vedením kolektivu min. 30 pracovníků úklidu. Tato osoba musí mít prokazatelnou základní gramotnost v ovládání PC a kancelářských programů pro správu dokumentů, tabulek a elektronické pošty.

8.3.3 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. d)

K prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. d) dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria:

- a) Dodavatel předloží platný doklad o splnění požadavků pro úklid zdravotnických zařízení dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel úklidových služeb, jejichž součástí je i provádění speciální ochranné dezinfekce (v oblasti úklidu přebírá tuto činnost za zdravotnické zařízení), musí mít platné osvědčení o odborné způsobilosti. Výjimka, kterou v této oblasti mají zdravotnická zařízení, se na subdodavatele služeb nevztahuje. Nositelem osvědčení o odborné způsobilosti k provádění speciální ochranné dezinfekce je fyzická osoba v pracovním poměru k dodavateli služby. Pro dodavatele tedy postačí jeden pracovník s osvědčením, který po odborné stránce řídí tuto odbornou činnost. Osvědčení za podmínek určených vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydávají krajské hygienické stanice.

- b) Dodavatel předloží strukturovaný profesní životopis osob včetně dokladů o vzdělání, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační požadavek, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici min. 1 manažera zakázky, který bude k dispozici po celou dobu trvání smlouvy a který bude splňovat následující požadavky zadavatele:

1 x manažer zakázky:

- ukončené SŠ vzdělání,
- trestní bezúhonnost,
- min. 3 zkušenosti s organizací úklidu ve zdravotnických zařízeních s lůžkovou kapacitou nejméně 200 lůžek.

Směnový vedoucí:

Kvalifikační předpoklady pro výkon funkce:

- výuční list v jakémkoliv oboru nebo základní vzdělání a min. 1 rok praxe v oboru,
- trestní bezúhonnost,
- základní znalost práce na PC v prostředí MS Office.

8.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

8.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.7 Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje,

- aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů, a to stejným způsobem, jakým dle této zadávací dokumentace prokazuje splnění kvalifikace sám.
- aby účastník předložil smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

V případě neprokázání kvalifikace poddodavatele dle požadavku uvedeného výše v tomto článku, bude zadavatel postupovat podle § 85 odst. 2 a 3 zákona.

8.8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

8.9 Forma dokladů

Dodavatel předloží v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

9 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a stanovena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací a jejími přílohami. **Nabídková cena se stanovuje za období 48 měsíců (4 roky).**
- 9.2 Ocenění všech požadovaných služeb dodavatel provede v rozpočtu **v příloze smlouvy č. 6 - 9 - Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb** dle pokynů uvedených u příslušných listů souboru. Množstevní ceny a ceny vč. DPH jsou generovány rozpočtem automaticky za použití matematického vzorce.
- 9.3 Nebude-li součástí nabídky dodavatele kompletně vyplněný (oceněný) rozpočet **v příloze smlouvy č. 6 - 9 – Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb**, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 9.4 Cena v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná při splnění všech podmínek zadávací dokumentace a smluvních podmínek ve stanoveném rozsahu a kvalitě. Cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky – veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávací dokumentace a ze smlouvy a o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému splnění předmětu zakázky nutné (např. služby spojené s předmětem plnění, splnění relevantních zákonných požadavků souvisejících s předmětem plnění, administrativní náklady, daně, cla a poplatky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru, změny ceny v důsledku změny minimální mzdy a ostatní finanční vlivy (např. inflace, rizika) zisk, tedy veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění zakázky.
- 9.5 Cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci požadovaných služeb specifikovaných v této zadávací dokumentaci, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. pořízování čistících, desinfekčních a ošetrovacích prostředků kromě pytlů, sáčků na odpad a dezinfekčních prostředků dle Dezinfekčního řádu, nezbytné nákupy, obecný vývoj cen, vynášení odpadků, praní mopů způsobem stanoveným zadavatelem, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).
- 9.6 Nabídková cena bude dále zahrnovat náklady na pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, praní jejich pracovních oděvů, očkování, další školení zaměstnanců v souvislosti se zvyšováním kvality péče a realizací programů jakosti v Nemocnici Pardubického kraje, a.s.
- 9.7 Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny a tuto svou nabídkovou cenu zadat v absolutní hodnotě. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.
- 9.8 Cena za službu pravidelného úklidu bude stanovena tak, že dodavatel vyplní jednotkové ceny za jednotlivé druhy prostorů v Příloze smlouvy č.6 – „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ na listu souboru „Příloha č.8 - Ceník pravidelného úklidu“ a „Příloha č.9 – Ceník mimořádného úklidu“.
- 9.9 Tyto ceny se automaticky doplní do předvyplněných tabulek na listech „Příloha č.6 - Kalkulace“ a do tabulky s rekapitulací cen na listu souboru „Příloha č.7 - Rekapitulace ceny“ (služba pravidelného úklidu). Celková nabídková cena za službu pravidelného úklidu bude automaticky vypočtena v tabulce s rekapitulací cen na listu „Příloha č.7 - Rekapitulace ceny“.
- 9.10 Cena za službu mimořádného úklidu bude stanovena vyplněním jednotkových cen v Příloze smlouvy č. 6– 9 „Kalkulace cen a rozsah poskytovaných služeb“ na listu souboru „Příloha č.9 – Ceník mimořádného úklidu“. Dodavatel vyplní šedě podbarvená pole jednotkovými cenami za úklid m² vymezené plochy a cenami za úklid po havárii za hodinu práce v členění podle názvu typu služby mimořádného úklidu. **Jednotkové ceny dílčích služeb mimořádného úklidu nebudou předmětem hodnocení nabídek. Uvedené jednotkové ceny služeb mimořádného úklidu musí být garantované po dobu čtyř let.**

9.11 Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 113 ZZVZ bude nabídková cena účastníků posuzována z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny a účastník může být vyzván k písemnému zdůvodnění způsobu stanovení této ceny. Pokud z tohoto písemného objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplynou skutečnosti uvedené v ust. § 113 odst. 6 ZZVZ, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

10 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

V souladu s ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH za službu pravidelného úklidu za období 4 let (48 měsíců). Váha kritéria je 100 %.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za službu pravidelného úklidu za období 48 měsíců (4 let) tak, že na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11 Jistota

11.1 Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Jistota je stanovena ve výši **500 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:

- účet pro složení peněžní jistoty: **280123725/0300**, vedený u ČSOB, a.s.
- variabilní symbol platby: IČO dodavatele

b) bankovní záruka ve prospěch zadavatele nebo

c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů zadavateli o provedené platbě (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) - **doklad musí být součástí nabídky**.

b) V případě bankovní záruky nebo pojištění záruky předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícím povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona. Zadavatel požaduje předložení dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii.

c) Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11.2 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

a) po uplynutí zadávací lhůty,

b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo

c) po ukončení zadávacího řízení.

12 Další požadavky zadavatele

12.1 Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce uvedl část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele.

12.2 Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 zákona po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

12.3 Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádného poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

12.4 Požadavky na výkon funkce směnového vedoucího:

Při výkonu svých funkcí zaměstnanec společnosti odpovídá za řádně vykonávání zejména následujících činností:

- dodržování platných firemních směrnic a firemní legislativy, pracovních postupů, organizačních řádů a směrnic a interních předpisů včetně interních předpisů třetí osoby – klienta ve vztahu k němuž zaměstnavatel realizuje úklidové služby;
- vstupní školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, seznámení zaměstnanců s platnou legislativou a interními předpisy, postupy a zásadami na podřízených pracovištích a následně za jejich dodržování;
- dohled nad zapracováním nových pracovníků úklidu v souladu s interními postupy a zásadami společnosti;
- zajištění materiálového vybavení pracovníků;
 - kontrola příchodů a odchodů pracovníků do zaměstnání;
 - kontrola kvality úklidu, především u zastupujících či nově přijímaných pracovníků;
 - dohled nad poskytováním a údržbou OOPP dle směrnice o poskytování OOPP, řešení nestandardních situací na pracovišti.

12.5 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

12.6 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.

12.7 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

13 Obchodní, platební a jiné podmínky

13.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v přiloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.

13.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.

- 13.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 13.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícím.

14 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 14.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 14.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 14.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

15 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- g) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- h) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ, tzn. zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím. Jedná se zejména o uplatňované reklamace s vadným plněním, neplnění termínů, vady plnění, uplatnění sankcí vůči dodavateli apod.
- j) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn

obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

- k) Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky:

1. Změna sazby DPH

Cenu plnění je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Vybraný dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Změna ceny v důsledku inflace

Zadavatel vyhrazuje možnost změny ceny služeb, pokud průměrná roční míra inflace dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu v předchozím kalendářním roce překročí 3 %, a to počínaje rokem 2028. Podrobné informace ke změně ceny služeb v důsledku růstu inflace jsou uvedené v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb.

3. Změna ceny v důsledku změny minimální mzdy

Zadavatel vyhrazuje možnost změny ceny služeb v případě, že příslušným vládním nařízením o koeficientu pro výpočet minimální mzdy dojde v ČR ke změně minimální mzdy a vybraný dodavatel v důsledku této změny požádá o úpravu smluvní ceny služeb, a to počínaje rokem 2028. Úprava ceny podléhá souhlasu obou smluvních stran. Podrobné informace ke změně ceny služeb v důsledku změny minimální mzdy jsou uvedené v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb.

4. Změna ceny v důsledku úpravy rozsahu či charakteru prostor/ploch

Pokud v průběhu trvání smlouvy dojde k úpravě rozsahu či charakteru ploch předmětných prostor, či se objeví jiné okolnosti, které nebyly předmětem zakázky, respektive smlouvy o poskytování služeb, bude mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřen dodatek ke smlouvě, který tyto změny zohlední.

5. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změnám v rozsahu či charakteru prostor/ploch pro provádění úklidu, resp. rozsahu požadovaných činností s ohledem na konkrétní potřeby zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky upravit specifikaci či rozsah prostorů/ploch pro provádění úklidu jakož i rozsah prováděných činností. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo čerpat v průběhu plnění veřejné zakázky jednotlivé položky plnění i

- častěji, resp. ve větším množství nebo naopak nevyčerpat předpokládanou četnost jednotlivých položek plnění, a to v závislosti na aktuálních potřebách zadavatele.
6. Bez ohledu na výše uvedené platí, že všechny ostatní smlouvou a jejími přílohami připuštěné změny, úpravy a čerpání předmětu plnění veřejné zakázky, změny a úpravy obchodních podmínek a ceny definované ve smlouvě včetně příloh na plnění veřejné zakázky jednoznačně co do obsahu ceny a podmínek pro jejich uplatnění, nechtě jsou (pokud nezmění celkovou povahu veřejné zakázky) považovány za vyhrazené změny závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ a ust. § 222 odst. 2 ZZVZ.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

16 Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k charakteru předmětu plnění umožňuje prohlídku místa plnění všem dodavatelům.

Datum a čas prohlídky:

23. 1. 2026, od 10:00 hod.

Místo srazu účastníků:

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570

14 Litomyšl, u hlavní vrátnice

Kontaktní osoby:

Zezulová Renata, tel.: 725 353 988

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 4 Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku